

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ДИЙМОВИЧКА»

П Р И К А З

от 09.09.2021

№ 69 - 0

«Об организации питания детей»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2021- 2022 учебном году

П р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «Примерное 10 – и дневное меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет».
2. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10 – и дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет»:
3. Возложить ответственность за составление меню на Некрасову Е.В., в её отсутствие меню составляет Ефимова Л.С.
4. Изменения в меню вносить только по приказу заведующей МБДОУ.
5. Возложить ответственность за организацию питания на шеф-повара Исакову Т.В.
6. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока:
 - завтрак (по возрастной группе) 8.10 - 8.35
 - обед – 11.30 – 12.15
 - полдник – 14.55 – 15.10
 - ужин – 16.20 - 16.50
7. Ответственным за питание:
 - составлять меню – заказ на следующий день не позднее 14 часов;
 - при составлении меню – заказа учитывать нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - представлять меню для утверждения заведующей ежедневно до 16 часов предшествующего дня, указанного в меню;
 - возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 10-ти часов.
 - возврат и добор продуктов в меню производить в случаях расхождения численности 1-го и более детей.
8. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, кладовщику:
 - разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню
 - за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых от поставщиков продуктов несет ответственность кладовщик учреждения Ефимова Л.С.
 - обнаруженные некачественные продукты или их недовеса оформляются актом, который подписывается приемочной комиссией ДОУ
 - получение продуктов в кладовую производит кладовщик –Ефимова Л.С. материально-ответственное лицо;

- выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующей меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

9. Шеф -повару Исаковой Т.В., поварам пищеблока, строго соблюдать технологию приготовления блюд.

10. Кладовщику Ефимовой Л.С.ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

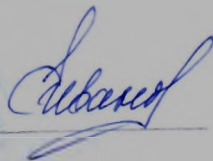
11. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатели и помощник воспитателя.

12. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, Некрасову Е.В., кладовщика Ефимову Л.С., шеф – повара Исакову Т.В.

Ознакомлены: Ефимова Л.С.
Исакова Т.В.
Некрасова Е.В.

Заведующий
МБДОУ д/с «Дюймовочка»



Е.И.Иванова

